**ПАМ’ЯТКА БАТЬКАМ**

**Алгоритм дій класного керівника Кобилецько-Полянського ЗЗСО І-ІІІ ступенів у випадку порушення учнями основних правил Статуту школи та внутрішкільного розпорядку або у разі виникнення підозри на булінг (цькування) у шкільному середовищі (від англ. Bully - хуліган, забіяка, насильник) - психологічний терор, побиття, цькування однією дитиною іншої.**

На жаль, все частіше трапляються випадки залякування серед дітей, і вони демонструють, наскільки трагічними можуть бути наслідки булінгу для окремої дитини, сім’ї та навіть громади. Залякування може призвести до низької самооцінки, суїцидальних думок, гніву та інших психічних і фізичних проблем. Саме тому педагогічним колективом закладу розроблено алгоритм заходів щодо протидії боулінгу в дитячому колективі.

**АЛГОРИТМ ДІЙ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА**

1. Класний керівник зобов’язаний повідомити батьків (або осіб, які їх замінюють), здобувачів освіти яких систематично порушують правила внутрішкільного розпорядку школи (систематичне запізнення на уроки, порушення дисципліни під час перерв та уроків, провокування конфліктних ситуацій у школі, використання нецензурних слів, схильність до шкідливих звичок) або є учасниками булінгу. Класний керівник зобов’язаний попередньо домовитись, у телефонному режимі, з батьками ( або особами, які їх замінюють) про відвідування родини, зазначивши мету та ціль відвідування.
2. Скласти акт обстеження умов проживання дитини.
3. Розробити та узгодити план спільних дій з батьками (або особами, які їх замінюють) щодо усунення даного правопорушення.
4. Погодити графік проведення індивідуальних консультацій педагогами соціально-психологічної служби закладу.
5. Надати звіт про проведену роботу заступнику директора з виховної роботи Козіч Т.В. (що додається).

**Звіт класного керівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про проведену профілактичну роботу з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**учнем (ученицею) \_\_\_\_класу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Форма та зміст заходу | Дата проведення | Відповідальні |
| 1. | Відвідування родини із числа сімей, діти яких порушують правила внітрішкільного розпорядку |  |  |
| 2. | Акт обстеження  (додається) |  |  |
| 3. | Графік проведення профілактичної роботи педагогами соціально-психологічної служби та класним керівником |  | Лета Г.О. |
|  | Мельничук М.Д. |
|  | Класний керівник |
| 4. | Графік проведення консультацій з батьками |  | Лета Г.О. |
|  | Мельничук М.Д. |
|  | Класний керівник |