



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 25 лютого 2026 р. № 241

Київ

### Про внесення змін до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів

Кабінет Міністрів України постановою від 25 лютого 2026 р. № 241 вніс зміни до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів (далі — Порядок). Коротко окреслюю ці зміни.

#### **! ПРАЦІВНИКИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЯКІ ВЕДУТЬ ОБЛІК, МАЮТЬ ІНФОРМУВАТИ ПОЛІЦІЮ ПРО ТЕ, ЩО ДИТИНА НЕ ОХОПЛЕНА НАВЧАННЯМ**

Відповідно до змін, розширено обов'язки працівників закладів освіти, які ведуть облік. Відповідальні працівники закладів освіти у разі виявлення дітей, не охоплених навчанням:

✓вносять в автоматизованому комплексі менеджменту інформацію до профілю дитини про те, що вона не охоплена навчанням;

✓інформують за допомогою електронних комунікацій уповноважені підрозділи органів Національної поліції з метою вжиття заходів, визначених законодавством (зміни до пункту 9 Порядку <https://bit.ly/3Mz3yuC>).

#### **УТОЧНЕННЯ ОBOB'ЯЗКІВ ПРАЦІВНИКІВ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

Відповідальні працівники органів управління освіти, які отримують зведену інформацію про дітей, не охоплених навчанням, у розрізі закладів освіти своїх територіальних громад, не за потреби ініціюють, а **! ІНІЦІЮЮТЬ** подання таких записів до уповноважених служб у справах дітей засобами автоматизованого комплексу менеджменту (зміни до пункту 13 Порядку <https://bit.ly/3Mz3yuC>).

◆Відповідно до змін, працівникам органів управління освіти надано право передавати інформацію про дітей, не охоплених навчанням, до територіального органу служби у справах дітей не лише з використанням засобів автоматизованого комплексу менеджменту, а в разі відсутності такої можливості — за допомогою електронних комунікацій.

Інформація про відмітку в профілі дитини “не охоплена (не охоплений) навчанням” до територіального органу служби у справах дітей надсилається **! НЕВІДКЛАДНО** (зміни до пункту 14 Порядку <https://bit.ly/3Mz3yuC>).

#### **УТОЧНЕННЯ ЩОДО ОBOB'ЯЗКІВ ПРАЦІВНИКІВ СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ**

Відповідальні працівники служби у справах дітей забезпечують у межах своєї компетенції:

✓ведення обліку за результатами отримання в автоматизованому комплексі менеджменту або за допомогою електронних комунікацій інформації про дітей, не охоплених навчанням, та провадять діяльність, пов'язану з їх залученням (поверненням) до навчання, відповідно до законодавства;

✓виявлення дітей дошкільного та шкільного віку, інформація про яких відсутня в автоматизованому комплексі менеджменту та/або Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, створення профілів таких дітей та/або інформування про таких дітей органу опіки і піклування за місцем їх проживання або перебування для сприяння в оформленні їм свідоцтв про народження (у разі відсутності);

✓внесення змін до профілю дитини в автоматизованому комплексі менеджменту в разі наявності інформації про неї, що стала їм відома під час виконання службових (посадових) обов'язків;

✓інформування органів управління у сфері освіти щодо необхідності забезпечення здобуття освіти дітьми, не охопленими навчанням (зміни до пункту 14 Порядку <https://bit.ly/3Mz3yuC>).

Ці зміни щодо взаємодії закладів освіти, органів управління освітою, поліції та служби у справах дітей допоможуть краще тримати на контролі питання виявлення та повернення до навчання дітей, які не охоплені навчанням